|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**Рішенням Лозуватської сільської радивід «11» серпня 2021 р. № 872- IX/VIII |

**СТАТУТ**

**Комунальної установи**

**«Центр професійного розвитку педагогічних працівників»**

**Лозуватської сільської ради**

с. Лозуватка 2021 рік

**І. Загальні положення**

 1.1. Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лозуватської сільської ради є комунальною установою, утвореною рішенням Лозуватської сільської ради.

 1.2. Повне найменування - комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозуватської сільської ради.

 1.3. Скорочене найменування - КУ «ЦПРПП» Лозуватської с/р.

 1.4. Місцезнаходження (юридична адреса) комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозуватської сільської ради: 53020, Дніпропетровська область, Криворізький район, село Лозуватка, вулиця Миру, будинок 69.

 1.5. Засновником комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозуватської сільської ради (надалі – Центр) є Лозуватська сільська рада (код ЄДРПОУ 04339860).

 1.6. Центр є підзвітним і підконтрольним Лозуватській сільській раді та підпорядковується управлінню освіти, культури, молоді та спорту Лозуватської сільської ради (далі – Управління освіти).

 1.7. Центр є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер. Центр провадить свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається його засновником.

 1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Про деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», а також рішеннями Лозуватської сільської ради, наказами Управління освіти, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

 1.9. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, визначеної Лозуватською сільською радою, Управлінням освіти, якому підпорядкований Центр та даним Статутом.

 1.10. Центр є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів. Фінансування здійснюється з місцевого бюджету Лозуватської сільської ради та інших джерел відповідно до чинного законодавства України.

 1.11. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням засновника Центру – Лозуватською сільською радою та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**ІІ. Завдання Центру**

 2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти Лозуватської сільської ради, їх психологічна підтримка та консультування.

 2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

 1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

 2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

 3) формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

 4) забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

 5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

- проведення супервізії;

- розроблення документів закладу освіти;

- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

 2.3. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами чинного законодавства України.

**ІІІ. Управління та кадрове забезпечення Центру**

 3.1. Управління Центром у межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом, здійснюють:

 - Лозуватська сільська рада - засновник;

 - Управління освіти – уповноважений засновником орган управління Центром;

 - директор Центру.

 3.2. Засновник Центру:

 - приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру;

 - затверджує Статут Центру, його нову редакцію та зміни до нього;

 - затверджує структуру та штатну чисельність Центру;

 - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;

 - здійснює контроль за дотриманням Статуту Центру.

 3.3. Управління освіти:

 3.3.1. Організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора Центру;

 3.3.2. Призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру;

 3.3.3. Визначає порядок проведення конкурсу на зайняття посад педагогічних працівників Центру.

 3.3.4. Подає на затвердження сільському голові штатний розпис Центру.

 3.3.5. Затверджує стратегію розвитку Центру.

 3.3.5. Затверджує план діяльності Центру та контролює його виконання.

 3.3.6. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими Управлінню освіти закладами освіти.

 3.3.7. Сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти та їх взаємодії з Центром.

 3.4. Безпосереднє керівництво діяльності Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком до трьох років на конкурсній основі та звільняється з посади начальником Управління освіти.

 3.4.1. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та який пройшов конкурсний відбір і визнаний переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру.

 3.4.2. Права, обов’язки і відповідальність директора Центру, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Директора Центру може бути звільнено достроково відповідно до чинного законодавства України.

 3.5. Директор Центру:

 3.5.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Управлінню освіти.

 3.5.2. Розробляє план діяльності Центру та після його затвердження Управлінням освіти, організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, після погодження з Управлінням освіти подає засновнику пропозиції щодо кошторису Центру.

 3.5.3. Призначає на посаду педагогічних працівників Центру, які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Управлінням освіти, звільняє їх із займаної посади відповідно до чинного законодавства України, затверджує посадові інструкції педагогічних працівників Центру за погодженням начальника Управлінням освіти, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

 На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років.

 3.5.4. За рішенням засновника до структури та штатної чисельності Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

 3.5.5. Призначає на посаду інших працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до чинного законодавства України, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

 3.5.6. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру.

 3.5.7. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня.

 3.5.8. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

 3.5.9. Використовує в установленому засновником порядку майно Центру, яке перебуває на балансі Управління освіти та його кошти та/або укладає цивільно-правові договори за умови фінансово-господарської самостійності.

 3.5.10. Забезпечує ефективність використання майна Центру.

 3.5.11. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

 3.5.12. Діє від імені Центру без довіреності в межах компетенції, визначних цим Статутом.

 3.5.13. Може вносити засновнику Центру пропозиції, погоджених з Управлінням освіти, щодо вдосконалення діяльності Центру.

 3.5.14. Подає Управлінню освіти річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

**IV. Майно Центру**

 4.1. Майно Центру належить до комунальної власності Лозуватської сільської ради, знаходиться в оперативному управлінні та на балансі Управління освіти.

 4.2. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі Управління освіти.

 Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за кошти бюджету Лозуватської сільської ради.

 4.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться рішенням засновника лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**V. Фінансування та контроль за діяльністю Центру**

 5.1. Фінансування Центру здійснюється з бюджету Лозуватської сільської ради.

 5.2. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства України та інших нормативно-правових актів на основі затвердженого Лозуватською сільською радою кошторису.

 5.3. Джерелами фінансування центру є кошти бюджету Лозуватської сільської ради та інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

 5.4. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному чинним законодавством України (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених Кабінетом Міністрів України та цим Статутом). Лозуватська сільська рада має право затверджувати переліки платних та інших послуг, що надаються Центром та не увійшли до переліку завдань, затвердженого Кабінетом Міністрів України та цим Статутом.

 5.5. Фінансове обслуговування та бухгалтерський облік Центру здійснюється централізованою бухгалтерією Управління освіти.

 5.6. Звітність про діяльність Центру, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

 5.7. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини Центру між засновником та працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

 5.8. Доходи Центру, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

 5.9. Центр, в разі отримання публічних коштів, оприлюднює на своєму веб-сайті (при наявності) та офіційному сайті засновника та/або Управління освіти кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

**VI. Контроль за діяльністю Центру**

 6.1. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства України, зокрема Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Про деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», здійснюють засновник Центру, Управління освіти.

 6.2. Центр формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

**VІІ. Реорганізація або ліквідація Центру**

 7.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

 79.2. У разі припинення Центру, як юридичної особи, ( у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

 7.3. Під час реорганізації Центру його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

 7.4. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Сільський голова Віталій ЯЦЕНКО